



**COMUNE DI CALAMONACI**  
**(Provincia di Agrigento)**  
 Codice Ente 0006-084

DELIBERAZIONE N. 37  
 in data: 19.02.2020

**VERBALE DI DELIBERAZIONE**  
**DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: PROPOSTA APPROVAZIONE D.U.P. 2020/2022**

L'anno duemilaventi addi diciannove del mese di febbraio alle ore 12.30 nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

<b>SPINELLI</b>	<b>PELLEGRINO</b>	<b>P</b>
<b>PERRICONE</b>	<b>CALOGERO</b>	<b>P</b>
<b>SCHITTONI</b>	<b>PASQUALE</b>	<b>P</b>
<b>VACCARO</b>	<b>GIULIA</b>	<b>A</b>

Totale presenti 3  
 Totale assenti 1

Assiste il Segretario Comunale Sig. DOTT. GIUSEPPE CUNETTO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. SPINELLI PELLEGRINO nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.



**COMUNE DI CALAMONACI**  
PROVINCIA DI AGRIGENTO

**SETTORE FINANZIARIO**

**Oggetto: PROPOSTA APPROVAZIONE D.U.P. 2020 / 2022**

**Premesso che:**

- Con decreto legislativo n. 118 del 23.06.2011 sono state recate disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- Il decreto legge n. 102 del 31 agosto 2013 dell'articolo 9 ha disposto integrazioni e modifiche del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 prevedendo l'introduzione del Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio, adottato e aggiornato secondo le modalità previste dall'articolo 8, comma 4, del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 28 dicembre 2011;
- Il Decreto Legislativo 10 agosto 2014, n. 126 a completamento del quadro normativo di riferimento, ha modificato e integrato il D.Lgs. n. 267/2000, al fine di rendere coerente l'ordinamento contabile degli enti locali alle nuove regole della contabilità armonizzata;  
Richiamato l'articolo 151, comma 1 del decreto legislativo n. 267/2000 (TUEL), modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014,

**Visti i chiarimenti della Ragioneria Generale dello Stato – Ministero dell'Economia e delle Finanze, diramati dalla Commissione Arconet con le Faq n. 9 del 07.10.2015 e n. 10 del 22.10.2015;**

**Visto il principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il paragrafo 8;**

**Dato atto che questo Ente, avendo una popolazione inferiore a 5.000 abitanti, è tenuto alla predisposizione del DUP semplificato, secondo le indicazioni contenute nel citato principio contabile;**

Ricordato che il DUP semplificato deve individuare, coerentemente con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socio-economica del territorio:

- a) Le principali scelte dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo;
- b) Gli indirizzi generali di programmazione riferiti all'intero mandato amministrativo, con particolare riferimento all'organizzazione e alle modalità di gestione dei servizi pubblici, tenuto conto anche del ruolo degli enti, organismi e società partecipate;
- c) Le risorse finanziarie e i relativi impieghi, con specifico riferimento per:
  - Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;
  - I programmi e i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
  - Tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
  - La spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio;
  - L'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;
  - La gestione del patrimonio;
    - Il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
    - L'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
    - Gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa.
- d) La disponibilità e la gestione delle risorse umane;
- e) La coerenza con i vincoli di finanza pubblica e gli obiettivi di patto;
- f) Per ciascuna missione e programma, gli obiettivi da realizzare nel triennio di riferimento del bilancio di previsione;

Tenuto conto altresì che il DUP semplificato deve comprendere:

- Gli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
- L'analisi della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
- La programmazione del fabbisogno di personale;
- La programmazione delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali;

Dato atto che la formulazione degli obiettivi strategici ed operativi è avvenuta:

-a seguito di adeguata vantazione dei mezzi finanziari e delle risorse a disposizione, tenuto conto del quadro normativo di riferimento a livello europeo, nazionale e regionale;

-sulla base degli indirizzi e delle proprietà indicate dall'amministrazione;

-previo coinvolgimento della struttura organizzativa;

**Visto** lo schema del Programma Triennale Lavori Pubblici 2020/2022 e l'elenco annuale dei lavori da realizzare nell'esercizio 2020;

**Vista** la proposta di delibera del C.C. relativa al piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali per il periodo 2020/2022;

Visti:

il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

il D.Lgs. n. 118 del 23.06.2011;

lo Statuto Comunale;

Legge n. 190 del 23.12.2014 (Legge di stabilità 2015);

Visti i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

### PROPONE

- 1) **Di approvare**, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P) per il periodo 2020/2022, che si allega alla presente delibera quale parte integrante e sostanziale.
- 2) **Di prendere atto** che tale documento ha rilevanza programmatica e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale;
- 3) **Di disporre** che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line di questo Comune ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n.69.



Il Responsabile dell'Ufficio Finanziario  
(Dott. Pellegrino Quartararo)

**OGGETTO: PROPOSTA APPROVAZIONE D.U.P. 2020/2022**

**Vista** l'allegata proposta di deliberazione, facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

**Dato atto** che sono stati acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi e per gli effetti dell'art .53 della legge 142/90 recepita dalla L .R. 48/91;

**Ritenuto** di approvare la proposta in tutte le sue parti;

**Veduto** l'OREL 29.10.55, n. 6 e successive modificazioni ed integrazioni;

**A voti** unanimi espressi per scrutinio palese.

**DELIBERA**

- **Di approvare** la proposta di deliberazione, riguardante l'oggetto che qui si allega quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- **Di dare mandato** al Responsabile del Settore per l'espletamento di tutti gli atti conseguenti e necessari;

PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART.53 DELLA LEGGE 142/90 RECEPITA DALLA  
L.R.N.48/91 COME MODIFICATA DALL'ART.12 DELLA L.R. 30/2000

In ordine alla regolarità tecnica si esprime parere favorevole

Calamouaci li \_\_\_\_\_



Il Responsabile del Settore Finanziario

*[Handwritten signature]*

Letto, approvato e sottoscritto:

**IL SINDACO**  
f.to SPINELLI PELLEGRINO

**L'ASSESSORE ANZIANO**  
f.to PERRICONE CALOGERO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to DOTT. GIUSEPPE CUNETTO

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Publicato all'Albo pretorio per **15 giorni** consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
(art. 11 L.R. 44/91) e s.m.i

**IL MESSO COMUNALE**  
RUBBINO CALOGERO

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

**CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:**

- E' stata trasmessa con lettera n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ ai Signori  
Capogruppo Consiliari
- E' divenuta esecutiva
- E' stata dichiarata immediatamente esecutiva
- Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, non essendo pervenuti ricorsi o  
reclami.

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì \_\_\_\_\_



**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
DOTT. GIUSEPPE CUNETTO