

INFORMAZIONI PERSONALI

Arcuri Melissa Rita

📍 Portella delle Ginestre n.21, 92010 Realmonte (Italia)

☎ 3807968935

✉ melissa.sesy@hotmail.it

Sesso Femminile | Data di nascita 15/03/1991 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

02/09/2019–26/08/2020

Portalettere

Poste Italiane S.p.A

Agrigento (Italia)

03/2020

Prestazione occasionale Assistente Sociale

Comune di Calamonaci (Italia)

Stesura relazioni socio - ambientali

16/01/2019–31/07/2019

Docente corso di Formazione " Operatore Socio Assistenziale"

Favara (Italia)

Attività di docente nell'ambito dei corsi di formazione e di aggiornamento professionale

10/2018

Prestazione occasionale Assistente Sociale

Comune di Realmonte (Italia)

Stesura relazioni socio - ambientali

06/2018

Prestazione occasionale in qualità di Assistente Sociale

Comune, Realmonte (Italia)

Stesura di una relazione socio-ambientale

01/01/2018–30/04/2018

Assistente Sociale (part-time)

Associazione Onlus Vita Nuova, Favara (Italia)

Assistenza in favore degli ospiti della comunità dell'associazione nella realizzazione delle attività di segretariato sociale, assistendo gli utenti (donne e minori vittime di violenza) in tutte le loro necessità, relativamente al disbrigo delle pratiche presso enti pubblici e privati, in collaborazione del personale subalterno nei loro limiti, nei loro compiti, e nella loro competenza.

Redazione di relazioni programmatiche con descrizione dello stato generale dell'utente; relazioni programmatiche da svolgere annualmente, programmi individualizzati di assistenza, per ciascun ospite, da verificare periodicamente con il concorso di tutti gli operatori coinvolti.

Riferire semestralmente all'ufficio sociale sullo stato dei soggetti ospiti, sulle loro condizioni psico-fisiche e sui rapporti con i familiari.

Tenere, qualora possibile, i contatti con le famiglie ospiti.

Compilare mensilmente una relazione avanzando proposte per una migliore organizzazione del servizio e per l'utilizzo del tempo libero ed il coinvolgimento degli ospiti della comunità.

01/03/2017–31/12/2017

Assistente Sociale (collaborazione coordinata e continuativa)

Associazione Onlus Vita Nuova, Favara (Italia)

Assistenza in favore degli ospiti della comunità dell'associazione nella realizzazione delle attività di

Curriculum vitae

segretariato sociale, assistendo gli utenti (donne e minori vittime di violenza) in tutte le loro necessità, relativamente al disbrigo delle pratiche presso enti pubblici e privati, in collaborazione del personale subalterno nei loro limiti, nei loro compiti, e nella loro competenza.

Redazione di relazioni programmatiche con descrizione dello stato generale dell'utente; relazioni programmatiche da svolgere annualmente, programmi individualizzati di assistenza, per ciascun ospite, da verificare periodicamente con il concorso di tutti gli operatori coinvolti.

Riferire semestralmente all'ufficio sociale sullo stato dei soggetti ospiti, sulle loro condizioni psicofisiche e sui rapporti con i familiari.

Tenere, qualora possibile, i contatti con le famiglie ospiti.

Compilare mensilmente una relazione avanzando proposte per una migliore organizzazione del servizio e per l'utilizzo del tempo libero ed il coinvolgimento degli ospiti della comunità.

- 2017–2018 **Formatore specifico**
Formatore specifico nell'ambito dei progetti di Servizio Civile Nazionale finanziati al Comune di Realmonte, al Comune di Sant'Angelo Muxaro, all'Associazione Cescus di Agrigento, all'AICS di Agrigento e alla Confraternita di Misericordia di Realmonte
- 2017–2018 **Operatore locale di progetto (Olp) - Servizio Civile Nazionale**
Olp del progetto di Servizio Civile Nazionale " Educare per crescere", rivolto ai bambini diversamente abili presenti nelle scuole, finanziato al Comune di Realmonte
- 10/03/2017–30/04/2018 **Operatrice volontaria Centri Antiviolenza "Gloria" di Favara e "Castrofilippo" di Castrofilippo**
Associazione Onlus Vita Nuova, Favara (Italia)
Assistente Sociale
- 06/2017–09/2017 **Assistente Sociale (Prestazione d'operaprofessionale)**
Associazione Onlus Vita Nuova, Favara (Italia)
Potenziare la propria opera professionale all'interno della casa rifugio a indirizzo segreto per donne in difficoltà e/o vittime di violenza
- PROGETTO MULTI AZIONI L.R. N.3/2012 RIF. ART. 10 L.R. 3/2012 - AVVISO PUBBLICO D.D.G. N. 2642 DEL 07/10/2016
- 08/2017 **Prestazione occasionale in qualità di Assistente Sociale**
Comune, Realmonte (Italia)
Stesura di una relazione socio-ambientale.
- 06/2017 **Prestazione occasionale in qualità di Assistente Sociale**
Comune, Realmonte (Italia)
Stesura di una relazione socio-ambientale.
- 01/2017–06/2017 **Assistente Sociale (collaborazione occasionale)**
Associazione Onlus Vita Nuova, Favara (Italia)
Attività di formazione rivolta agli enti del terzo settore finalizzata alla formazione e alla prevenzione sul fenomeno delle violenze di genere.
- PROGETTO MULTI AZIONI L.R. N.3/2012 RIF. ART. 10 L.R. 3/2012 - AVVISO PUBBLICO D.D.G. N. 2642 DEL 07/10/2016
- 27/06/2016–17/01/2017 **Assistente Sociale (part-time)**
Società Coop. Soc. " Progetto Lavoro" a.r.l., Realmonte (Italia)
Nell'ambito dei servizi di assistenza domiciliare rivolti agli anziani e ai disabili: effettuazione di periodiche visite al domicilio dell'utente per la verifica del programma di intervento; indizione di periodiche riunioni con il personale per garantire l'analisi e la verifica degli interventi attuati e da attuare; accertamento del regolare svolgimento del servizio; verificare e controllare l'adeguata

corrispondenza con gli interventi programmati; curare i rapporti con i familiari verificando il grado di soddisfazione degli utenti per il servizio svolto; collaborare con i referenti del Comune nella verifica periodica ed eventuale revisione del P.A.I.

- 07/2016–08/2016 **Prestazione occasionale in qualità di Assistente Sociale - Progetto "Legalità ... un gioco da ragazzi"**
A.I.C.S. Associazione Italiana Cultura e Sport, Agrigento (Italia)
- attività di counselling: ricerca del lavoro, orientamento scolastico, formativo e universitario, tirocini formativi, supporto nella formulazione curriculum vitae;
- formulare un test volto a raccogliere dati sulla percezione dei giovani riguardo i temi sui principi costituzionali di legalità, democrazia, uguaglianza e solidarietà;
- effettuare una indagine di ingresso con l'analisi dei dati scaturiti dal test per valutare il quadro culturale generale e la percezione sulla legalità;
- effettuare un'analisi dei risultati e redigere una relazione sulla mappatura dei risultati
- 07/09/2015–06/09/2016 **Volontaria Servizio Civile Nazionale**
Confraternita Misericordia, Realmonte (Italia)
Progetto " House school Agrigento 2014": attività educative di recupero scolastico e attività ricreative.
- 07/2016 **Prestazione occasionale in qualità di Assistente Sociale**
Comune, Realmonte (Italia)
Stesura di una relazione socio-ambientale
- 07/09/2015–26/06/2016 **Addetta alla segreteria (part-time)**
Società Coop. Soc. " Progetto Lavoro" a.r.l., Realmonte (Italia)
Attività di tipo amministrativo-contabile ed organizzativo e gestione delle informazioni e della documentazione di riferimento anche mediante l'ausilio di strumenti informatici.
Occupazione degli aspetti relazionali e di comunicazione connessi all'attività di cui si occupa la Cooperativa Sociale, ossia fornitura di servizio di assistenza domiciliare anziani e disabili.
- 01/12/2014–alla data attuale **Attività di volontariato**
Confraternita Misericordia, Realmonte (Italia)
Attività educative di recupero scolastico
- 06/10/2014–24/05/2015 **Addetta alla segreteria (part-time)**
Società Coop. Soc. " Progetto Lavoro" a.r.l., Realmonte (Italia)
Attività di tipo amministrativo-contabile ed organizzativo e gestione delle informazioni e della documentazione di riferimento anche mediante l'ausilio di strumenti informatici.
Occupazione degli aspetti relazionali e di comunicazione connessi all'attività di cui si occupa la Cooperativa Sociale, ossia fornitura di servizio di assistenza domiciliare anziani e disabili.
- 20/05/2013–24/12/2013 **Addetta alla segreteria (part-time)**
Società Coop. Soc. " Progetto Lavoro" a.r.l., Realmonte (Italia)
Attività di tipo amministrativo-contabile ed organizzativo e gestione delle informazioni e della documentazione di riferimento anche mediante l'ausilio di strumenti informatici.
Occupazione degli aspetti relazionali e di comunicazione connessi all'attività di cui si occupa la Cooperativa Sociale, ossia fornitura di servizio di assistenza domiciliare anziani e disabili.
- 11/03/2013–16/05/2013 **Tirocinante del III anno del Corso di Laurea in "Servizio Sociale" dell'Università degli Studi di Palermo. Durata 250 ore**

Comune di Porto Empedocle - Ufficio Servizi Sociali, Porto Empedocle (Italia)

Attività di prevenzione, sostegno e recupero di persone, famiglie, gruppi e comunità in situazioni di bisogno e di disagio. Sviluppo dell'autonomia e responsabilità degli utenti attraverso l'organizzazione e la promozione di prestazioni e servizi il più possibile rispondenti alle esigenze delle persone, valorizzando e coordinando a tale scopo tutte le risorse pubbliche e private istituite per realizzare gli orientamenti della politica sociale secondo le norme definite dalla legislazione sociale.

Svolgimento di colloqui, incontri e visite domiciliari con le persone o le famiglie in difficoltà al fine di realizzare un'analisi approfondita dei problemi da questi presentati, giungendo così ad uno studio sociale del caso e a una diagnosi o valutazione della situazione, come base per la formulazione e attuazione di un piano di intervento.

12/03/2012–11/06/2012

Tirocinante del II anno del Corso di Laurea in " Servizio Sociale" dell'Università degli Studi di Palermo. Durata 250 ore

Società Coop. Soc. " Siculi-Janua", Residenza per anziani, Siculiana (Italia)

Accogliere le domande di inserimento e assicurare un adeguato rapporto individualizzato con gli ospiti e le loro famiglie. Offrire aiuto e sostegno psicologico e morale, soprattutto agli anziani privi di riferimento familiare.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

11/04/2018 **Attestato di partecipazione al seminario - Promuovere la vivibilità e il benessere dei centri urbani**

Ordine professionale degli Assistenti Sociali Sicilia, Agrigento

22/12/2017 **Attestato di partecipazione al seminario - Deontologia etica e valori: i primi passi verso la professione**

Ordine professionale degli Assistenti Sociali Sicilia, Palermo

10/11/2017–12/12/2017 **Attestato di partecipazione al IV Convegno Regionale "IL MANTELLO"**

Omniacongress Srl, Agrigento (Italia)

Cure palliative e terapia del dolore

17/10/2017 **Attestato di partecipazione all'evento formativo " La legge 112/2016 " il Dopo di Noi" e Riforma del Terzo Settore**

Anffas Onlus Sicilia, Favara (Italia)

14/10/2017 **Corso di formazione per OLP (Operatore locale di progetto) - Servizio Civile Nazionale**

Corso di formazione per OLP (operatore locale di progetto) nell'ambito del Servizio Civile Nazionale, Agrigento (Italia)

16/05/2017 **Attestato di partecipazione al Seminario "Lavorare come professionisti nell'incertezza, sviluppare sapere nelle scelte di oggi"**

Agrigento (Italia)

04/05/2017 **Attestato di partecipazione al Seminario " Ruolo del servizio sociale nelle situazioni di calamità ed emergenza**

Agrigento (Italia)

- 02/2017 **Corso di formazione di base per operatrici di centri anti violenza**
Rete Centri Antiviolenza - protocollata con la Presidenza del Consiglio dei Ministri D.P.O. - Coordinamento Donne Siciliane - Siracusa (Italia)
- 17/06/2016 **Iscrizione Albo dell'Ordine Professionale degli Assistenti Sociali - Sez. B**
Regione Sicilia, Palermo (Italia)
Numero iscrizione: 8064
- 27/05/2016 **Abilitazione alla professione di Assistente Sociale**
Università degli Studi di Palermo, Palermo (Italia)
- 12/03/2015 **Laurea in Servizio Sociale con la votazione di 110/110 e la lode Scuola delle Scienze Umane e del Patrimonio Culturale**
Università degli Studi di Palermo, Polo Universitario della provincia di Agrigento (Italia)
L'obiettivo del corso di laurea in Servizio Sociale è la formazione della figura professionale dell'Assistente sociale, riconosciuta, previo superamento dell'Esame di Stato per Assistenti sociali, nella sezione B dell'albo professionale degli Assistenti sociali.
Il corso ha lo scopo di formare un operatore professionale capace di leggere criticamente, riflessivamente e autonomamente le dinamiche e i processi sociali che caratterizzano il territorio in cui opera, di predisporre adeguati interventi nei confronti delle problematiche sociali che di volta in volta si troverà ad affrontare, di svolgere la propria attività nell'ambito dei Servizi Sociali pubblici e privati, tenendo conto delle modalità operative del sistema organizzativo in cui egli opera.
Gli obiettivi formativi specifici per la figura professionale dell'Assistente sociale così caratterizzata sono i seguenti:
– conoscenza delle discipline sociologiche, psicologiche e giuridiche e una sicura padronanza dei principi, dei metodi e delle tecniche propri del Servizio Sociale;
– competenze teoriche e pratiche utili a riconoscere, individuare e trattare le situazioni di disagio e marginalità sociale;
– capacità di lavoro in gruppo e in rete;
– competenze e capacità di interazione con persone di diverse culture, nella prospettiva di relazioni sociali interculturali e multietniche;
– conoscenze nella gestione dei conflitti e della comunicazione nell'interazione tra attori sociali;
– competenze di base per la comunicazione e la gestione dell'informazione, anche con strumenti e metodi informatici e telematici.
Per raggiungere gli obiettivi formativi il corso prevede un nucleo di insegnamenti di matrice sociologica con particolare riferimento alla sociologia generale e alla metodologia della ricerca sociale, alla sociologia del territorio e delle relazioni etniche, alla sociologia dei processi culturali e comunicativi e dalla sociologia della devianza, oltre che alle fondamentali discipline del servizio sociale (Principi e fondamenti del Servizio Sociale, Metodi e tecniche del Servizio Sociale I, II, III, Organizzazione del Servizio Sociale). Il percorso formativo prevede inoltre insegnamenti nell'ambito psicologico, ed insegnamenti volti a fornire conoscenze di base negli ambiti giuridico ed economico. All'interno del percorso formativo una importanza fondamentale è attribuita alle attività di tirocinio, previste per un totale di 600 ore nell'arco del triennio, le quali saranno differenziate di anno in anno attraverso le indicazioni dei tutor di tirocinio che indirizzano e guidano gli studenti e le loro attività nei vari servizi. La verifica degli obiettivi formativi si basa sulle prove di accertamento, intermedie e/o finali, scritte e/o orali, degli insegnamenti e delle attività integrative nei quali si articola il piano di studi, oltre naturalmente alla valutazione della prova finale.
- 08/05/2013 **Attestato di partecipazione al Seminario " Mediazione familiare e tutela dei figli nelle separazioni"**
Università degli Studi di Palermo, Agrigento (Italia)
- 31/01/2012 **Attestato di partecipazione al Seminario " La giornata della**

memoria: per non dimenticare"

Università degli Studi di Palermo, Agrigento (Italia)

01/10/2010–22/12/2010 **Corso di Informatica Livello Avanzato. Durata 150 ore**
 Associazione Euroform, Agrigento (Italia)

07/2009 **Diploma di Maturità Scientifica**
 Liceo Scientifico Statale " Ettore Majorana", Agrigento (Italia)

13/11/2007–29/01/2008 **Corso di Giornalismo. Durata 30 ore**
 Liceo Scientifico Statale " E. Majorana", Agrigento (Italia)

15/03/2007–07/06/2007 **Corso di Giornalismo. Durata 40 ore**
 Liceo Scientifico Statale " E. Majorana", Agrigento (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PAR.ATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A2	A2	A2	A2	A2
francese	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Particolare predisposizione per tutte quelle attività che richiedono l'instaurarsi di relazioni interpersonali e la messa in atto di strategie relative all'ascolto attivo e alla comunicazione efficace.

Competenze organizzative e gestionali Ottime competenze organizzative e di gestione delle attività

Competenze digitali Ottima conoscenza di Windows, del Pacchetto Office, Internet Explorer, Posta elettronica

Patente di guida B

