



**COMUNE DI CALAMONACI**  
**(Provincia di Agrigento)**  
 Codice Ente 0006-084

DELIBERAZIONE N. **214**  
 in data: **04.11.2020**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE**  
**DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO:AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE IN MATERIA DI  
 FORMAZIONE DEL PERSONALE AI SENSI DELL'ART. 7, CO. 6  
 D.LGS. 165/2000.**

L'anno **duemilaventi** addì **quattro** del mese di **novembre** alle ore **10,30** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.  
 All'appello risultano:

SPINELLI PELLEGRINO	P
PERRICONE CALOGERO	P
VACCARO FRANCESCO	P
VACCARO GIULIA	P
MONTALBANO VINCENZO	A

Totale presenti **4**  
 Totale assenti **1**

Assiste il Segretario Comunale Sig. **DOTT. GIUSEPPE CUNETTO** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **SPINELLI PELLEGRINO** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.



# COMUNE DI CALAMONACI

*Libero Consorzio Comunale di Agrigento*

---

## PROPOSTA DI DELIBERA per la GIUNTA MUNICIPALE

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE IN MATERIA DI FORMAZIONE DEL PERSONALE AI SENSI DELL'ART.7, CO.6, D.LGS. 165/200

### Il Sindaco

PREMESSO che la formazione del personale ha un ruolo fondamentale nella realizzazione di processi di trasformazione e costituisce una leva strategica per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione degli obiettivi da parte del personale;

CONSIDERATO che, nell'attuale contesto di forte cambiamento all'interno delle amministrazioni pubbliche, sono stati attivati processi di informatizzazione e digitalizzazione di numerosi procedimenti amministrativi, incidendo sull'organizzazione del personale, direttamente coinvolto nella politica di dell'innovazione tecnologica;

VERIFICATO che, in tale contesto rientra in modo particolare l'utilizzo della procedura Web che consente la gestione dei dati della Posizione Assicurativa degli Iscritti alle gestioni pubbliche (ex INPDAP) dell'INPS tramite l'applicativo PAssWeb;

RITENUTO necessario definire un percorso formativo a favore del personale coinvolto nelle gestione di procedimenti pensionistici, al fine di acquisire una maggiore conoscenza delle procedure informatiche di cui sopra;

ACCERTATO preliminarmente, ai sensi dell'art.6, co.6 let.b, l'impossibilità oggettiva di utilizzare a tal fine le risorse umane disponibili all'interno della stessa amministrazione;

CONSIDERATO che, per l'esecuzione dell'attività di formazione di che trattasi, da assegnare con affidamento diretto, è stato individuato il dr. Rosario La Rovere che ha presentato una proposta formativa avente ad oggetto le materie riguardanti la gestione del personale del Comparto Funzioni Locali, da svolgersi in 3 mesi, per un costo complessivo di € 2.500,00;

VISTO il curriculum vitae allegato alla proposta, dal quale si evince una comprovata competenza ed esperienza del proponente nel campo della formazione, gestione e dell'organizzazione del personale;

VERIFICATO che, seppur il dr. Rosario La Rovere è dipendente di altra amministrazione pubblica, l'incarico in oggetto ai sensi dell'art. 53, comma 6, lett. f-bis) è escluso dall'autorizzazione preventiva in quanto attività di formazione diretta ai dipendenti della pubblica amministrazione;

VISTA la dichiarazione del dr. Rosario La Rovere di cui all'art.53, co.14, D.Lgs.165/2001 e dell'art.15, co.1, lett.c) D.Lgs 33/2013, in merito alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali di conflitto di interessi;

CONSIDERATO che sussistono altresì i presupposti di cui all'articolo 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs n. 50/2016, che dispone:

*“Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:*

*a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;*

DATO ATTO che:

- l'oggetto della prestazione corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento all'ente conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e risulta coerente con le esigenze di funzionalità dello stesso ente;
- sussiste una congrua proporzione tra il corrispettivo da corrispondere e l'utilità conseguibile dall'ente;
- l'esigenza dell'incarico richiede prestazioni altamente qualificate ed è di natura temporanea;
- l'incarico non implica svolgimento di attività continuativa;
- è prevista l'assenza di vincolo di subordinazione rispetto alla P.A. conferente l'incarico;
- sono stati determinati durata, luogo, oggetto e compenso della prestazione;
- è stato accertato il rispetto dei requisiti previsti dall'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 e succ.mod. ed integrazioni;

RICORDATO:

- l'obbligo di pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale del Comune di Calamonaci, nella Sezione "Amministrazione Trasparente";
- l'obbligo di trasmissione telematica al Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi del comma 14 dell'art.53 del D.Lgs.165/2001, nella parte in cui stabilisce che *«Le amministrazioni rendono noti, mediante inserimento nelle proprie banche dati accessibili al pubblico per via telematica, gli elenchi dei propri consulenti indicando l'oggetto, la durata e il compenso dell'incarico.»*;

VERIFICATO che, gli incarichi di collaborazione ex art.7, co.6, del D.Lgs. 165/2001 sono le fattispecie per le quali non sussiste l'obbligo di richiedere il codice CIG ai fini della tracciabilità (FAQ Anac A8 e C7);

CONSIDERATO che l'ammontare definitivo non eccede la spesa di € 5.000,00 e, pertanto, non si applica l'obbligo di trasmissione alla Corte dei conti dei provvedimenti di impegno previsto dall'art.1, co.173, della L.266/2005;

CONSIDERATO che la spesa per la formazione in argomento ammonta complessivamente a €. 2.500,00 (IVA esente ai sensi dell'art. 10 D.P.R. n. 633/72) e trova disponibilità al capitolo \_\_\_\_\_ "Formazione .....";

ACQUISITO il disciplinare di incarico che si allega alla presente;

VISTI:

- l'art.183 del D.Lgs.276/00,;
- l'art. 110, co.6 del D.Lgs.276/00;
- gli artt. 7, comma 6, e 53 del D.Lgs.165/2001;
- l'art. 15 del D.Lgs. 33/2013;
- il D.Lgs.118/2011;
- il D.Lgs. 50/2016;
- l'O.R.EE.LL.;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi e della struttura organizzativa dell'ente;
- lo Statuto Comunale vigente;

VISTI gli atti d'ufficio;

Per quanto sopra

#### PROPONE

1. di affidare un incarico professionale occasionale, ai sensi dell'art.7, co.6, D.Lgs.165/2001, al dr. Rosario La Rovere, avente ad oggetto le materie riguardanti la gestione del personale del Comparto Funzioni Locali, da svolgersi in 3 mesi, per un costo complessivo di € 2.500,00;
2. di impegnare, per le motivazioni esplicitate nelle premesse, la somma di € 2.500,00 imputando la stessa sul capitolo 11590/1
3. di approvare il disciplinare di incarico di cui all'allegato;
4. di dare esecuzione alla presente disposizione
5. di procedere alla liquidazione dei compensi – previa verifica dell'adempimento di quanto previsto nel disciplinare di incarico;
6. di trasmettere, in formato elettronico, il presente atto all'Albo Pretorio on line e per gli obblighi di pubblicità legale e per la pubblicazione sul sito internet da eseguirsi, a pena di nullità, entro 7 gg. ai sensi dell'art.32, co.1, L.69/09, e dell'art.18, co.1, L.R. 22/08, come modificato dall'art.6, co.1, L.R. 11/15 e per la pubblicazione su "Amministrazione Trasparente", "Sezione Provvedimenti" ai sensi dell'art.23 D.Lgs. 33/13 e s.m.i..



Il Sindaco

Pellegrino Spinelli

**CURRICULUM VITAE  
FORMATO EUROPEO**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

**Nome**

ROSARIO LA ROVERE

**Indirizzo**

**Telefono**

**e-mail**

**PEC**

**Nazionalità**

**Obblighi militari**

**Data e luogo di nascita**

**Codice Fiscale**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- dal 01.12.2010 ad oggi presta servizio presso il Comune di Sciacca (AG) con contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno, Cat. Giur. D – Posiz. Econ. D3, CCNL Regioni ed Autonomie Locali, con il Profilo Professionale di *"Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile"* con i seguenti incarichi:

1. dal 04.11.2016 al 31.12.2017 e dal 12.07.2018 al 31.08.2020 ad oggi Incaricato di Posizione Organizzativa del Comune di Sciacca, con competenza in materia di Gestione del Personale, Contratti e Trasparenza;
2. dal 31.10.2016 ad oggi componente il Comitato unico di Garanzia (CUG) con determinazione dirigenziale n.378 del 31.10.2016;
3. dal 18.04.2016 ad oggi componente dell'Ufficio Anticorruzione con deliberazione di Giunta Comunale n.46 del 18.04.2016;
4. dal 01.07.2011 ad oggi incaricato quale Capo Responsabile della IV SEZIONE "Gestione Risorse Umane" del Comune di Sciacca in relazione alla seguente struttura:
  - 3 Uffici (Stato Giuridico, Assunzioni, LSU) (Rilevazione Presenze, Gestione Congedi Vari) (Pensioni, Contrattazione Decentrata);
  - Circa 10-12 lavoratori tra istruttori amministrativi/contabili Cat. Giur. C, collaboratori amministrativi ed operatori generici Cat. Giur. A – personale stagista scolastico/universitario;

Oltre alle attività ordinarie ha svolto compiti di supporto agli organi dell'Ente tra i quali si elencano:

- Referente unico dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) del Comune di Sciacca dal 2011 ad oggi;
- Segretario della "Commissione di Indagine" dal 03.10.2011 all'08.02.2012 con Determinazione Sindacale n. 82 del 03.10.2011;
- redazione del Piano di Formazione Anno 2011;
- redazione dei Programmi Triennali del Fabbisogno del Personale;
- collaborazione con il Dirigente I Settore nel procedimento di adozione dei Contratti Collettivi Decentrati Integrativi dal 2011 ad oggi;
- funzioni di Segretario negli incontri con le OO.SS. nelle varie materie contrattuali/concertative/informative (orario di lavoro, assunzioni, Contratto Decentrato Integrativo, ecc.) dal 2011 ad oggi;
- redazione del Piano di Stabilizzazione dei Lavoratori Socialmente Utili Annualità 2008-2009-2010;
- redazione del Piano Triennale di Azioni Positive;
- collaborazione nella Redazione del Codice di Comportamento dei

Dipendenti del Comune di Sciacca;

- collaborazione nella Redazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;
  - collaborazione nella Redazione del Regolamento sul Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance;
  - componente dell'Ufficio Anticorruzione;
  - nominato componente "Servizi Informatici, Rete Civica e Sito Internet", con disposizione del Segretario Generale con prot.384 del 12.04.2013;
  - responsabile del procedimento di realizzazione dei Cantieri di Servizi 2013, finanziati dalla Regione Siciliana, giusta Direttiva Assessoriale 23.07.2013.
- dal 31.12.2007 al 30.11.2010 ha prestato servizio presso la Provincia di Alessandria con contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno, Cat. Giur. D – Posiz. Econ. D1, CCNL Regioni ed Autonomie Locali (dal 01.01.2010 Posiz Econ. D2 con Determina Dirigenziale DDRUI - 38 - 2011), con il Profilo Professionale di "Specialista Attività Amministrative", con funzioni incentrate prevalentemente nella:
- gestione dei fondi regionali (Regione Piemonte) in materia di Immigrazione Extracomunitaria;
  - responsabile procedimento degli atti tipici dell'Ente Locale;
- dal 10.09.2001 al 30.12.2007 ha prestato servizio presso il Comune di Ticineto (AL), con contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno, Cat. Giur. C – Posiz. Econ. C4, CCNL Regioni ed Autonomie Locali, con il Profilo Professionale di Agente di Polizia Locale conseguendo la formazione presso la Regione Piemonte con la partecipazione al "Corso di FORMAZIONE PROFESSIONALE REGIONALE per neo-Agenti di Polizia Locale" dal 29.10.2001 al 12.01.2002. Quale unico agente in forza al Servizio di Polizia Municipale ha svolto funzioni riguardanti tutte le discipline della Polizia Municipale tra le quali:
- diritto amministrativo e degli enti locali;
  - accertamenti e procedura sanzionatoria degli illeciti amministrativi;
  - diritto penale e attività di polizia giudiziaria;
  - circolazione stradale e rilevamenti di incidenti stradali;
  - leggi di pubblica sicurezza e relativo sistema sanzionatorio;
  - polizia annonaria;
  - attività della polizia municipale in materia edilizia;
  - tutela ambientale;
  - disciplina delle notificazioni;
  - disciplina delle armi;
  - disciplina degli stranieri;
  - disciplina degli stupefacenti;
  - trattamenti sanitari obbligatori;
  - sicurezza nei luoghi di lavoro;
  - Primo soccorso e auto protezione;
  - etica professionale e comportamento in servizio;
  - psicologia del lavoro: tecniche di comunicazione e di mediazione dei conflitti.

Nell'ambito di tale servizio gli è stata attribuita la Responsabilità Multifunzione dal 2002 al 30.12.2007, ex art.17, c. 2, let. f, CCNL del 1.4.1999 (Comparto Regioni ed Autonomie Locali);

- tra il 2006 ed il 2010 ha svolto, in qualità di Docente di Diritto, il "Corso annuale di formazione diretto all'acquisizione del Certificato di Idoneità alla Guida del Ciclomotore per Minorenni" presso l'Istituto Comprensivo Don Milani di Ticineto (AL) della durata di 3 giorni formativi annui di 6 ore;
- Docente del Codice della Strada nel "Corso Base di Protezione Civile"

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- eseguito presso il Comune di Ticineto il 16.11.2005;
- dal 9.11.2005 al 9.11.2007 ha svolto la Pratica Forense presso lo Studio Legale Cappa di Casale Monferrato con iscrizione nel Registro dei Praticanti Avvocati presso l'Ordine di Casale Monferrato (AL).
  - Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza, conseguito in data 15.02.2005 presso la facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Alessandria "A. AVOGADRO" con votazione finale di 90/110 presentando una tesi di Diritto Penale intitolata "La Nozione di Pubblico Ufficiale e di Incaricato di Pubblico Servizio";
  - Master di II Livello in "Diritto Amministrativo", di durata annuale pari ad 1.500 ore e 60 CFU, conseguito in data 06.06.2017 presso l'Università Telematica Pegaso di Napoli;
  - Pratica Forense svolta dal 9.11.2005 al 9.11.2007 presso lo Studio Legale Cappa di Casale Monferrato, con iscrizione nel Registro dei Praticanti Avvocati presso l'Ordine di Casale Monferrato (AL);
  - Iscritto presso "Elenco Nazionale OIV" istituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA UFFICIO PER LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, registro n. 3800 a far data dal 07.08.18;
  - Idoneità al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.1 posto di Dirigente di Polizia Municipale, presso il Comune di Mazara del Vallo, acquisita con determinazione del Segretario Generale n.78 del 12.12.2018;
  - Idoneità al concorso pubblico per titoli, per il conferimento di incarico a tempo determinato a n.14 posti nella qualifica di Dirigente Amministrativo, presso l'Azienda Unità Sanitaria Locale Provinciale di Foggia, conseguita in data 19.07.2017, con Determinazione Dirigenziale n. 883;
  - Idoneità al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.1 posto di Direttore - Dirigente presso il C.I.S.A.S. Consorzio Intercomunale Servizi Assistenza Sociale di Santhià (VC), acquisita con Deliberazione del CDA n. 6 del 23/01/2017;
  - Idoneità al concorso pubblico per esami per Istruttore Direttivo Amministrativo settore Ufficio Controllo di Gestione, categoria D1, conseguita in data 03.09.2007, con Determinazione Dirigenziale n. 4167 della Provincia di Novara;
  - Idoneità al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Comandante del Corpo di Polizia Locale Urbana e Rurale Cat.Giur.D3, acquisita in data 16.02.2006, con Determinazione Dirigenziale n.12 del Comune di Taurianova (RC);
  - Idoneità al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.1 posto di Agente di Polizia Municipale presso il Comune di Pozzolo Formigaro (AL) acquisita il 20.04.2001;
  - Partecipazione al webinar organizzato da "ASMEL - ASSOCIAZIONE PER LA SUSSIDIARIETÀ E LA MODERNIZZAZIONE DEGLI ENTI LOCALI" avente ad oggetto "La gestione del personale nei comuni - IL FONDO E LA CONTRATTAZIONE DECENTRATA DEL 2020", svoltosi il 05.10.2020, dalle ore 11,30 alle 13,30, docente Dr. Arturo Bianco;
  - Partecipazione al webinar organizzato da "ASMEL - ASSOCIAZIONE PER LA SUSSIDIARIETÀ E LA MODERNIZZAZIONE DEGLI ENTI LOCALI" avente ad oggetto "L'aumento delle capacità assunzionali dei Comuni - Tutte le opportunità del decreto Rilancio", svoltosi il

14.07.2020, dalle ore 11,30 alle 13,00, docente Dr. Arturo Bianco;

- Partecipazione al webinar organizzato da "ASMEL - ASSOCIAZIONE PER LA SUSSIDIARIETÀ E LA MODERNIZZAZIONE DEGLI ENTI LOCALI" avente ad oggetto "LA CONTRATTAZIONE DECENTRATA: Procedura e errori da evitare", svoltosi il 13.07.2020, dalle ore 11,30 alle 13,00, docente Dr. Arturo Bianco;
- Partecipazione al webinar organizzato da "ASMEL - ASSOCIAZIONE PER LA SUSSIDIARIETÀ E LA MODERNIZZAZIONE DEGLI ENTI LOCALI" avente ad oggetto "La costituzione del fondo per la contrattazione decentrata 2020", svoltosi il 08.06.2020, dalle ore 11,00 alle 13,00, docente Dr. Arturo Bianco;
- Partecipazione al webinar organizzato da "ASMEL - ASSOCIAZIONE PER LA SUSSIDIARIETÀ E LA MODERNIZZAZIONE DEGLI ENTI LOCALI" avente ad oggetto "Le regole per le assunzioni dopo il D.M. Assunzioni", svoltosi il 25.05.2020, dalle ore 11,30 alle 12,00, docente Dr. Arturo Bianco;
- Partecipazione al webinar organizzato da "ASMEL - Associazione per la sussidiarietà e la modernizzazione degli enti locali" avente ad oggetto "I nuovi codici di comportamento alla luce delle Linee Guida Anac 2020", svoltosi il 15.05.2020, ore 12:00 - 13:00, docente Dr. Alessandro Scarpa;
- Partecipazione al webinar organizzato da "ASMEL - ASSOCIAZIONE PER LA SUSSIDIARIETÀ E LA MODERNIZZAZIONE DEGLI ENTI LOCALI" avente ad oggetto "Benessere organizzativo: come gestire lo stress in smart working", svoltosi il 07.05.2020, ore 11:30 - 12:30, docente Dr. Pino De Sario;
- Partecipazione al webinar organizzato da "ASMEL - ASSOCIAZIONE PER LA SUSSIDIARIETÀ E LA MODERNIZZAZIONE DEGLI ENTI LOCALI" avente ad oggetto "Il Pubblico Impiego nella Fase 2: Istruzioni operative per la ripartenza", svoltosi il 04.05.2020, dalle ore 11,30 alle 12,00, docente Dr. Arturo Bianco;
- Partecipazione al webinar organizzato da "IFEL - Formazione ANCI" avente ad oggetto "Prevenzione e contrasto dei fenomeni di corruzione nelle procedure di concorso/assunzione di personale e progressioni di carriera", svoltosi il 27.04.2020, ore 12:30 - 14:30;
- Partecipazione al webinar organizzato da "ASMEL - ASSOCIAZIONE PER LA SUSSIDIARIETÀ E LA MODERNIZZAZIONE DEGLI ENTI LOCALI" avente ad oggetto "Riduzione delle presenze e incentivi nella fase di emergenza", svoltosi il 27.04.2020, ore 11:30 - 12:30, docente Dr. Arturo Bianco;
- Partecipazione al webinar organizzato da "ASMEL - ASSOCIAZIONE PER LA SUSSIDIARIETÀ E LA MODERNIZZAZIONE DEGLI ENTI LOCALI" avente ad oggetto "ASSUNZIONI E CONCORSI NELLA FASE DI EMERGENZA COVID-19", svoltosi il 20.04.2020, ore 11:30 - 12:30, docente Dr. Arturo Bianco;
- Partecipazione al webinar organizzato da "IFEL - Formazione ANCI" avente ad oggetto "La revisione dei codici di comportamento alla luce delle linee guida in consultazione dell'ANAC", svoltosi il 14.04.2020, ore 12:00 - 14:30;
- Partecipazione al webinar organizzato da "ASMEL - ASSOCIAZIONE PER LA SUSSIDIARIETÀ E LA MODERNIZZAZIONE DEGLI ENTI LOCALI" avente ad oggetto "GESTIONE DI ASSENZE ED ESENZIONI DOPO I DECRETI COVID" svoltosi il 06.04.2020, ore 11:30 - 12:15, docente Dr. Arturo Bianco;
- Partecipazione al webinar organizzato da "IFEL - Formazione ANCI" avente ad oggetto "Il lavoro agile in regime di emergenza: chiarimenti ed esperienze", svoltosi il 23.03.2020, ore 12:00 - 14:30;



- Partecipazione al webinar "Acquisto dei dispositivi di protezione individuale (DPI) sul MEPA" sarà tenuta dal Dott. Ermanno Lombardo della Divisione Programma Razionalizzazione Acquisti Pubblica Amministrazione di Consip spa, il 18 marzo 2020 dalle 14.45 - 16.30;
- Partecipazione al webinar organizzato da "IFEL - Formazione ANCT" avente ad oggetto "Il lavoro agile in regime di emergenza: tra necessità e opportunità", svoltosi il 16.03.2020, ore 12:00 - 13:30;
- Partecipazione al webinar organizzato da "ASMEL - ASSOCIAZIONE PER LA SUSSIDIARIETÀ E LA MODERNIZZAZIONE DEGLI ENTI LOCALI" avente ad oggetto "SMART WORKING: COME FARE PER IL NUOVO OBBLIGO", svoltosi il 13.03.2020, ore 11:30 - 13:00, docente Dr. Arturo Bianco;
- Partecipazione al webinar organizzato da "ASMEL - ASSOCIAZIONE PER LA SUSSIDIARIETÀ E LA MODERNIZZAZIONE DEGLI ENTI LOCALI" avente ad oggetto "LE ASSUNZIONI NEL 2020, LE PROCEDURE, I CONCORSI", svoltosi il 09.03.2020, ore 11:30 - 13:00, docente Dr. Arturo Bianco;
- Partecipazione al webinar organizzato da "ASMEL - ASSOCIAZIONE PER LA SUSSIDIARIETÀ E LA MODERNIZZAZIONE DEGLI ENTI LOCALI" avente ad oggetto "Ferie, permessi e assenze per malattia", svoltosi il 17.02.2020, ore 11:30 - 12:30, docente Dr. Arturo Bianco;
- Partecipazione al webinar organizzato da "ASMEL - ASSOCIAZIONE PER LA SUSSIDIARIETÀ E LA MODERNIZZAZIONE DEGLI ENTI LOCALI" avente ad oggetto "La programmazione del fabbisogno del personale e le assunzioni flessibili", svoltosi il 03.02.2020, ore 11:40 - 13:00, docente Dr. Arturo Bianco;
- Partecipazione al webinar organizzato da "ASMEL - ASSOCIAZIONE PER LA SUSSIDIARIETÀ E LA MODERNIZZAZIONE DEGLI ENTI LOCALI" avente ad oggetto "Le novità della legge di bilancio sul personale", svoltosi il 13.01.2020, ore 11:30 - 12:35, docente Dr. Arturo Bianco;
- Partecipazione al corso "Come cambia la P.A. con la trasformazione digitale" relativo al progetto "Operazione Risorgimento Digitale TIM", svoltosi a Sciacca il 05, 12 e 19 dicembre 2019, ore 10:00 - 13:00;
- Partecipazione al webinar organizzato da "ASMEL - ASSOCIAZIONE PER LA SUSSIDIARIETÀ E LA MODERNIZZAZIONE DEGLI ENTI LOCALI" avente ad oggetto "L'orario di lavoro, le connesse incentivazioni ed il controllo delle presenze, svoltosi il 16.12.2019, ore 11:30 - 12:40;
- Partecipazione al webinar organizzato da "IFEL - Formazione ANCI" avente ad oggetto "Trasparenza e obblighi di pubblicazione: risposte ai quesiti" svoltosi venerdì 15 novembre 2019, 12:00 PM - 02:30 PM;
- Partecipazione al webinar organizzato da "ASMEL - ASSOCIAZIONE PER LA SUSSIDIARIETÀ E LA MODERNIZZAZIONE DEGLI ENTI LOCALI" avente ad oggetto "Le criticità del contratto decentrato 2019", svoltosi il 21.10.2019, ore 11:30 - 12:45;
- Partecipazione al webinar organizzato da "ASMEL - ASSOCIAZIONE PER LA SUSSIDIARIETÀ E LA MODERNIZZAZIONE DEGLI ENTI LOCALI" avente ad oggetto "LE NUOVE REGOLE SULLA COSTITUZIONE DEL FONDO", svoltosi il 07.10.2019, ore 11:30 - 12:30;
- Attestato di partecipazione al Corso di Formazione dal tema: " Corso Teorico pratico sull'utilizzo del MEPA", tenuta dall'Avv. Federico Leone svolto presso il Comune di Sciacca il 03 Ottobre 2019, organizzato dalla Pubbliformez sas;

- Partecipazione al webinar organizzato da "ASSEL - ASSOCIAZIONE PER LA SUSSIDIARIETÀ E LA MODERNIZZAZIONE DEGLI ENTI LOCALI" avente ad oggetto "FOIA: tra chiarimenti e criticità - La circolare n.1/2019", svoltosi mercoledì 31 luglio 2019, ore 10:30 - 12:00;
- Partecipazione al webinar organizzato da "IFEL - Formazione ANCI" avente ad oggetto "Il ciclo della performance" svoltosi venerdì 12 luglio 2019, 12:00 PM - 02:00 PM.;
- Attestato di partecipazione al Corso di Formazione "Le nuove regole per le assunzioni e la contrattazione decentrata alla luce dei DL n. 32 e 34/2019", svoltosi a Palermo il 20.06.2019 organizzato dalla Pubbliformez sas;
- Attestato di partecipazione al Seminario di Studio sul tema "Le novità sul personale: assunzioni, progressioni, posizioni organizzative e contrattazione decentrata contenute nella legge di bilancio 2019" svoltosi a Cefalù, a cura del Centro Addestramento Personale Enti Locali - ARDEL Sicilia, in data 29.03.2019;
- Attestato di partecipazione al Seminario di Studio sul tema "La programmazione del fabbisogno del personale, la spesa del personale, le stabilizzazioni" svoltosi a Cefalù, dal Centro Addestramento Personale Enti Locali - ARDEL Sicilia, in data 03.12.2018;
- Attestato di partecipazione al Corso di Formazione "L'applicazione del nuovo CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie Locali e la contrattazione decentrata" svoltosi a Palermo il 19.11.2018 organizzato dalla Pubbliformez sas;
- Partecipazione al webinar organizzato da "IFEL - Formazione ANCI" avente ad oggetto "Fondo e contrattazione decentrata: casi pratici" svoltosi lunedì 11 luglio 2018, 12:00 PM - 02:30 PM.;
- Partecipazione al webinar organizzato da "IFEL - Formazione ANCI" avente ad oggetto "CCNL Funzioni Locali 2016-2018: il fondo per le risorse decentrate e la contrattazione integrativa" svoltosi lunedì 18 giugno 2018, 12:00 PM - 02:30 PM.;
- Attestato di partecipazione al Corso di Formazione "L'applicazione del nuovo CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie Locali e delle Direttive FF.PP. su programmazione, assunzioni e concorso" svoltosi a Palermo il 05.05.2018 organizzato dalla Pubbliformez sas;
- Partecipazione al webinar organizzato da "IFEL - Formazione ANCI" avente ad oggetto "Gli strumenti di pianificazione e gestione del rischio corruttivo", svoltosi lunedì 13 novembre 2017, 11:00 AM - 01:30 PM.;
- Attestato di partecipazione al Corso di Formazione avente ad oggetto "Formazione normata obbligatoria su anticorruzione e trasparenza", tenutesi presso il Libero Consorzio Comunale di Agrigento/Emmequadro srl nei giorni del 25 e 26 ottobre 2017 (14ore);
- Attestato di partecipazione al Corso di Formazione "La Concreta applicazione dei D.Lgs. n.74 e 75 del 2017, Cd riforma Madia: laboratorio operativo" svoltosi a Palermo il 03.10.2017 organizzato dalla Pubbliformez sas;
- Attestato di partecipazione al Corso di Formazione avente ad oggetto "L'ATTUAZIONE DELLA LEGGE 56/14 E LA NUOVA DISCIPLINA SUL PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI", svoltosi a Palermo il 17.07.2017, presso l'Anci Sicilia;
- Attestato di partecipazione al Corso di Formazione "La Gestione del personale nel 2017. Manovra di fine 2016. Guida al processo di stabilizzazione negli EE.LL. siciliani (L.R. 27/2016)" svoltosi a Palermo il 23.02.2017 organizzato dalla Pubbliformez sas;
- Attestato n.166200 di partecipazione al Corso di Formazione a distanza

presso il CNDCEC (previo accreditamento da parte del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili su istanza Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Roma) dal titolo "Spese di personale, turn over e limiti alle assunzioni: ultime novità" e maturando il diritto al riconoscimento di n. 1 FPC, in data 29.11.2016;

- Attestato di partecipazione al Corso di Formazione "Le più recenti novità in materia di personale (cosa cambia dopo il D.L. 113/2016) su assunzioni, fondo, incentivi, diritto di accesso" svoltosi a Palermo il 18.11.2016 organizzato dalla Pubbliformez sas;
- Attestato di partecipazione al Seminario di Studio sul tema "Assunzioni, Stabilizzazione e altre novità per il personale degli EE.LL. dopo la Legge di Stabilità" organizzato l'11.04.2016 a Cefalù, dal Centro Addestramento Personale Enti Locali, Associazione ARDEL Sicilia";
- Attestato di partecipazione al Corso di Formazione "Le più recenti novità in materia di personale nella Legge di Stabilità e nel Decreto Milleproroghe" svoltosi a Palermo il 01.02.2016 organizzato dalla Pubbliformez sas;
- Attestato di partecipazione al Corso di Formazione "Assunzioni, Contrattazione, Salario Accessorio, Maternità, Revisione Contratti: Le più recenti novità in materia di personale" svoltosi a Palermo il 05.11.2015 organizzato dalla Pubbliformez sas;
- Attestato di partecipazione al "Corso di addestramento all'utilizzo del Sistema Informativo Caronte" presso la Regione Sicilia del 10.06.2015, Palermo;
- Seminario Formativo "Assunzioni, stabilizzazioni e altre novità per personale degli ee.ll. dopo la legge di stabilità 2015", organizzato dall'Associazione ARDEL Sicilia", del 27.03.2015, Cefalù;
- Corso di Formazione "L'Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione" del 16, 19, 22 Dicembre 2014, presso la PROMO P.A. Fondazione, svoltosi presso la Provincia di Agrigento;
- Attestato di partecipazione al Corso di Formazione "I Rimedi previsti dall'art.4 del D.L. 16/2014 in favore degli Enti che non hanno rispettato le regole della contrattazione integrativa e dei relativi fondi" presso la Pubbliformez s.a.s., svoltosi a Palermo il 03.07.2014;
- Attestato di partecipazione al Corso di Formazione "Legge 190/12 - D.Lgs. 39/13 - D.L. 174/12" presso la Provincia Regionale di Agrigento, svoltosi ad Agrigento il 03.06.2013;
- Attestato di partecipazione al Seminario "I contratti decentrati per il 2012 e i nuovi obblighi organizzativi delle amministrazioni" presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale - SSPAL STRUTTURA TERRITORIALE "SICILIA", Palermo 22.06.2012;
- Attestato di Partecipazione al convegno "Sulla Dignità non si Tratta" del 01/10/2010 presso la Provincia di Alessandria;
- Attestato di Partecipazione al convegno "Una rete in costruzione per la salute dei migranti" del 23/03/2010 presso il GrIS Piemonte di Torino;
- Attestato di Partecipazione ad incontro di aggiornamento sulla "Legislazione in Materia di Immigrazione e Asilo" del 04/03/2010 presso l'A.S.G.I. Associazione per gli studi Giuridici sull'Immigrazione di Torino;
- Attestato di Partecipazione ad incontri di aggiornamento sulla "Legislazione in Materia di Immigrazione e Asilo" del 18/02/2010 presso l'A.S.G.I. Associazione per gli studi Giuridici sull'Immigrazione di Torino;
- Attestato di Partecipazione al Corso di formazione per addetti al Primo

Soccorso del Luglio 2009 presso la Provincia di Alessandria;

- Attestato di Partecipazione alla giornata tematica "Piemonte in rete contro la Tratta - Programma di assistenza e integrazione sociale a favore delle vittime di tratta" del 28/07/2009 presso la Provincia di Asti;
- Attestato di partecipazione al "Corso di Antincendio e Gestione delle Emergenze Rischio Medio" del 25.06.2009, presso la Provincia di Alessandria;
- Attestato di partecipazione ad incontri di aggiornamento sulla "Legislazione in Materia di Immigrazione e Asilo" del 08/05/2009 presso l'A.S.G.I. Associazione per gli studi Giuridici sull'Immigrazione di Torino;
- Attestato di partecipazione al corso di formazione sul "Ruolo del responsabile di servizio e di procedimento amministrativo" presso la Provincia di Alessandria marzo/aprile 2008;
- Attestato di partecipazione alla "3ª Giornata di Studio per la Polizia Municipale" del 19.10.2007 presso il Comune di Tortona;
- Attestato di Frequenza al Corso "Disciplina dell'Esercizio dell'Attività di Somministrazione di Alimenti e Bevande" presso la Regione Piemonte conseguito il 20.02.2007;
- Attestato di Frequenza al Corso "Gestione dei Rifiuti" presso la DTC PAL srl - Agenzia per l'Innovazione della Pubblica Amministrazione, di conseguito in data 09.11.2006 a San Giusto Canavese (TO);
- Attestato di Partecipazione al corso "Falsi Documentali" presso l'A.P.I. - Associazione Poliziotti Italiani - Alessandria, conseguito in data 31.05.2006;
- Certificato di Partecipazione al corso di "Inglese" livello Base A1 presso la The English School di Casale M.to, conseguito in data 16.03.2006;
- Attestato di "Corso Base di Protezione Civile" conseguito presso il Comune di Ticineto il 16.11.2005 in qualità di Docente;
- Attestato di frequenza al Corso di "Reati contro il patrimonio ed i relativi aspetti procedurali" presso la Regione Piemonte, conseguito in data 08.06.2005;
- Attestato di Partecipazione al Corso di formazione "Sistema di Gestione Ambientale Integrato" conseguito presso Emas Monferrato a Borgo San Martino (AL), in data febbraio 2004;
- Qualifica di AGENTE DI PUBBLICA SICUREZZA ex art.5 Legge 7 marzo 1986 n. 65 (Legge-Quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale) - Decreto Prefetto di Alessandria del 02.05.2002;
- Attestato di Partecipazione al Corso "Stranieri: Circolazione Stradale e Polizia Municipale", conseguito in data 26.02.2002 a Santa Margherita Ligure (GE);
- Certificato di Idoneità al Maneggio delle Armi di servizio di Polizia Municipale ex art.18 D.M. 4 marzo 1987 n.145 (Norme concernenti l'armamento degli appartenenti alla Polizia Municipale) conseguito il 19.01.2002 a Vercelli;
- Attestato di Primo Soccorso e Autoprotezione con votazione finale 60/60, presso la Regione Piemonte, conseguito in data 08.02.2002, durata 20 ore;
- Attestato di partecipazione al "Corso di Formazione Professionale Regionale per neo-Agenti di Polizia Locale", con votazione finale 53/60, conseguito in data 19.01.2002, presso la Regione Piemonte, dal 29.10.2001 al 12.01.2002, durata 350 ore;
- Corso Integrativo conseguito il 28.06.1994, presso l'Istituto Magistrale

Statale F. Crispi di Ribera (AG);

- Diploma di Maturità Magistrale presso l'Istituto Magistrale "E. Navarro" di Sambuca di Sicilia (AG), con votazione finale 46/60, conseguito in data 23.07.1993;
- Attestato di Qualifica Professionale per la partecipazione ad un corso di Lingua Inglese I Livello presso la SCUOLA DIEMME di Palermo, conseguito in data 20.04.1989.

**MADRELINGUA**

ITALIANA.

**ALTRE LINGUE**

**INGLESE**

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
I	LIVELLO	I	LIVELLO	I	LIVELLO

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E RELAZIONALI**

- Capacità di coordinamento e amministrazione di progetti sia in ambito di lavoro che nelle attività di tempo libero e nella vita privata;
- Senso di organizzazione acquisita in più 25 anni di esperienza in settori diversi e in virtù dei compiti di coordinamento svolti;
- Buona attitudine alla gestione di progetti e gruppi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

- Buone capacità operative del Sistema Operativo WINDOWS con Applicativo OFFICE;
- Buone capacità operative del Sistema AS/400 con conoscenza di base del Sistema Operativo OS/400;
- Buone capacità operative nella trasmissione dati via telematica (Internet, Telnet, e-mail, P.E.C., ecc.).

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

- Attore teatrale amatoriale con esperienza acquisita tramite corsi di formazione e partecipazione a rassegne teatrali;
- Operatore cine/televisivo con formazione acquisita tramite corso specifico ed esperienze amatoriali;
- Musicista amatoriale di batteria e strumenti a percussione.

**PATENTE O PATENTI**

- Patente di categoria A conseguita il 30.10.1988; Patente di categoria B conseguita il 04.04.1990; Patente di Servizio (D.M. 246/2004).

Il presente curriculum vitae viene reso ai sensi del DPR 445/00 e a conoscenza che, ai sensi dell'art.76 della Legge 445/00, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali. Inoltre il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto del D.Lgs. 196/2003.

Ribera,

Il sottoscritto

ROSARIO LA ROVERE

**DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE IN MATERIA DI FORMAZIONE DEL PERSONALE AI SENSI DELL'ART.7, CO.6, D.LGS. 165/2001**

**PARTI CONTRAENTI**

Committente: Comune di Calamonaci, Piazza San Vincenzo Ferreri,1 - 92010 Calamonaci (Ag) Cod. Fisc.: 83001470844 Cod. Univico: UF7ZWF, rappresentato da \_\_\_\_\_ giusto atto n. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, CF \_\_\_\_\_ documento di riconoscimento \_\_\_\_\_

Incaricato: \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, CF \_\_\_\_\_ documento di riconoscimento \_\_\_\_\_

**ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

Il presente disciplinare, redatto in duplice copia, ha ad oggetto un incarico professionale in materia di formazione del personale ai sensi dell'art.7, co.6, d.lgs. 165/2001 della durata di mesi 3;

Per la definizione specifica dell'oggetto dell'incarico, oltre alle successive disposizione del presente disciplinare, si richiamano integralmente i presenti atti:

- La nota prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ con cui il \_\_\_\_\_ ha presentato una proposta formativa avente ad oggetto le materie riguardanti la gestione del personale del Comparto Funzioni Locali;
- la Determinazione Dirigenziale n..... del ..... con cui si è proceduto determinato l'affidamento dell'incarico non impegnata la somma necessaria per le spese previste;
- la dichiarazione del \_\_\_\_\_ di non trovarsi in condizioni di incompatibilità all'assunzione dell'incarico proposto, ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001, sottoscritta dal \_\_\_\_\_ --;

**ART. 2 - DURATA DELL'INCARICO**

Il presente incarico/atto ha una durata di 3 mesi che decorrono dalla data di conferimento dello stesso, eventualmente prorogabili.

**ART. 3 - OBBLIGHI DELLE PARTI**

Il Professionista dovrà garantire – tenuto conto delle esigenze organizzative dell'Amministrazione committente rese note con congruo preavviso – il corretto e regolare svolgimento delle seguenti attività procedurali:

- attività formativa avente ad oggetto le materie riguardanti la gestione del personale del Comparto Funzioni Locali con particolare riferimento alla procedura Web che consente la gestione dei dati della Posizione Assicurativa degli Iscritti alle gestioni pubbliche (ex INPDAP) dell'INPS tramite l'applicativo PAssWeb a favore del personale coinvolto nelle gestione di procedimenti pensionistici;

L'Amministrazione committente è tenuta a rendere note al professionista tutte le informazioni che lo stesso ritenga utili e necessarie in ordine al corretto svolgimento delle prestazioni affidate.

**ART. 4 - COMPENSO**

Relativamente al riconoscimento del compenso per lo svolgimento delle prestazioni di cui sopra è stabilito in € \_\_\_\_\_.

**ART. 5 - INADEMPIENZE CONTRATTUALI**

In caso di inadempienza da parte del professionista, l'Amministrazione committente si riserva la facoltà di richiedere il risarcimento dei danni eventualmente subiti.

#### **ART. 6 - RESPONSABILITA' DEL PROFESSIONISTA**

Fermo restando il diritto di far mettere a verbale le annotazioni o specificazioni ritenute necessarie, il professionista incaricato rimane unico responsabile del proprio operato.

#### **ART. 7 - ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA**

In ordine agli adempimenti in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione di cui alla L. n. 90/2012, D.Lgs. n. 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni, il professionista incaricato è tenuto a fornire all'Amministrazione committente tutte le informazioni che al riguardo vengano dalla stessa richieste.

#### **ART. 8 - CONTROVERSIE**

Eventuali controversie concernenti il presente incarico tra l'Amministrazione committente ed il professionista incaricato che non sia possibile comporre in via amministrativa saranno devolute all'autorità giudiziaria competente.

#### **ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI**

Il professionista si impegna ad osservare le disposizioni e le prescrizioni di cui al Regolamento Europeo 2016/679 nonché a garantire l'assoluta riservatezza di tutti i dati personali e di tutte le informazioni di cui verrà a conoscenza o in possesso nello svolgimento della prestazione affidata.

#### **ART. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento ai sensi della L. n. 241/1990 è il \_\_\_\_\_.

Le eventuali comunicazioni potranno pervenire ai seguenti indirizzi:

Tel.: (+39) 0925.68377 Fax: (+39) 0925.68904 Email [info@comune.calamonaci.ag.it](mailto:info@comune.calamonaci.ag.it) PEC:  
[info@pec.comune.calamonaci.ag.it](mailto:info@pec.comune.calamonaci.ag.it)

Calamonaci, \_\_\_\_\_

**L'incaricato**

**per il Comune**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**COMUNE DI CALAMONACI**  
Prov. di Agrigento

**PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART.53 DELLA LEGGE 142/90 RECEPITA DALLA  
L.R. N. 48/91 COME MODIFICATA DALL'ART.12 DELLA L.R. 30/2000**

**In ordine alla regolarità tecnica si esprime parere favorevole**

Calamonaci li \_\_\_\_\_



**Il Responsabile del Settore  
Dott. Giuseppe Cunetto**

**In ordine alla regolarità contabile si esprime parere favorevole**

Calamonaci li \_\_\_\_\_

*Impegno 14/1/2020*



**Il Responsabile del Settore Finanziario  
Dott. Pellegrino Quartararo**



**OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE IN MATERIA DI FORMAZIONE DEL PERSONALE AI SENSI DELL'ART. 7, CO. 6 D.LGS. 165/2000.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

**Vista** l'allegata proposta di deliberazione, facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

**Dato atto** che sono stati acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi e per gli effetti dell'art .53 della legge 142/90 recepita dalla L .R. 48/91;

**Ritenuto** di approvare la proposta in tutte le sue parti;

**Veduto** l'OREL 29.10.55, n. 6 e successive modificazioni ed integrazioni;

**A voti** unanimi espressi per scrutinio palese.

**D E L I B E R A**

- **Di** approvare la proposta di deliberazione, riguardante l'oggetto che qui si allega quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- **Di** dare mandato al Responsabile del Settore per l'espletamento di tutti gli atti conseguenti e necessari.

Letto, approvato e sottoscritto:

**IL SINDACO**  
f.to SPINELLI PELLEGRINO

**L'ASSESSORE ANZIANO**  
f.to VACCARO FRANCESCO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to DOTT. GIUSEPPE CUNETTO

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addi \_\_\_\_\_



**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
DOTT. GIUSEPPE CUNETTO

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Publicato all'Albo pretorio per **15 giorni** consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
(art. 11 L.R. 44/91) e s.m.i

**IL MESSO COMUNALE**  
RUBBINO CALOGERO

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

**CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:**

- E' stata trasmessa con lettera n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ ai Signori Capogruppo Consiliari
- E' divenuta esecutiva**
- E' stata dichiarata immediatamente esecutiva**
- Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, non essendo pervenuti ricorsi o reclami.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to DOTT. GIUSEPPE CUNETTO