



COMUNE DI CALAMONACI

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

Sede: Piazza S. Vincenzo Ferreri, 1- Cap. 92010

Tel. 0925/68377 fax 0925/68904

sito internet: www.comune.calamonaci.ag.it

BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PERIODO 01/01/2021- 31/12/2025

PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

L'affidamento del servizio avverrà mediante pubblico incanto ai sensi dell'art. 3, comma 37, e dell'art.55 del D.Lgs. del 12/4/2006, n. 163 e successive modifiche. con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 di detto D.Lgs., secondo i criteri previsti all'art. 23 disciplinare di gara.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

- Sono ammessi a partecipare alla gara i concorrenti di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 che:
- siano abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- siano autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 1/09/1993, n. 385, siano iscritti all'Albo di cui all'art. 13 del D.Lgs. 385/1993 cit. ed in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 34 del citato decreto legislativo;
- abbiano uno sportello bancario attivo sul territorio del Comune di Calamonaci o Ribera o, in alternativa, che si impegnino ad attivare uno sportello bancario sul predetto territorio entro il 31/12/2020;
- abbiano svolto il servizio di tesoreria comunale, per conto di enti quali regioni, province e comuni, sul territorio nazionale;
- non si trovino in nessuna delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006.

Costituiscono altresì requisiti essenziali alla partecipazione alla gara

- la disponibilità ad attivare, pena esclusione, senza pretesa di alcun compenso, un servizio "home banking";

RAGGRUPPAMENTO D 'IMPRESE:

Possono partecipare alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006. In tal caso tutti i partecipanti devono possedere i requisiti prescritti alle lettere a) e b) dell'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 e dalla normativa specifica di settore. L'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento e dovrà specificare espressamente la parte di servizio che sarà eseguita

da ogni singola impresa. Dovrà inoltre essere specificato l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato speciale con rappresentanza ad una delle imprese parte del gruppo. Ai sensi del comma 9, dell'art. 37, D.Lgs. 163/2006, è vietata qualsiasi modifica alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari, successiva alla presentazione dell'offerta. Non è consentito altresì, ad una stessa ditta di presentare contemporaneamente offerta in diverse associazioni di imprese o consorzi ovvero individualmente ed in consorzio, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

Le offerte dovranno pervenire, a mezzo raccomandata postale (farà fede unicamente il timbro datario e l'ora apposti sui plichi dall'ufficio protocollo dell'Ente), tramite corriere o a mano, a pena di esclusione, entro le ore 1300 del 21/12/2020, all'ufficio Protocollo del Comune di Calamonaci -Piazza S. Vincenzo Ferreri n.1-92010 Calamonaci (AG).

La consegna a mano dei plichi dovrà avvenire negli orari di apertura al pubblico. La data e l'orario di arrivo dei plichi, risultante dal timbro apposto dal Protocollo del Comune, fanno fede ai fini dell'osservanza del termine utile di ricezione.

Trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il codice identificativo CIG, da indicare nello spazio apposito, relativo a questa procedura aperta, è il seguente: FF72F947AA

Per la procedura aperta in oggetto non è previsto nessun versamento a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

Per partecipare alla gara pubblica i concorrenti dovranno presentare a questo Ente un plico principale, sigillato con ceralacca o con normale nastro adesivo e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, portante all'esterno l'indicazione della ragione sociale del mittente e la scritta "**GARA PER PUBBLICO INCANTO RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE - Periodo 01/01/2021-31/12/2025**".

Il suddetto plico dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, **DUE BUSTE**, debitamente sigillate con ceralacca o con normale nastro adesivo, controfirmate sui lembi di chiusura e con timbro riconducibile all'Istituto, contenenti la seguente dicitura e documentazione:

"Busta (A) Documentazione Amministrativa" che deve contenere, **a pena di esclusione:**

- ❖ **Allegato 1: Istanza di ammissione** contenente l'autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445, del 28 dicembre 2000, sottoscritta dal legale rappresentante o da persona all'uopo delegata (la firma deve essere originale), utilizzando necessariamente l'apposito modulo di dichiarazione.

Nei casi di "**raggruppamento d'impres**", la sottoscrizione dell'istanza dovrà essere resa (anche sullo stesso documento) dal legale rappresentante o da persona all'uopo delegata di ciascun componente il raggruppamento, **a pena di esclusione dalla gara;**

L'istanza di ammissione dovrà essere corredata, **a pena di esclusione dalla gara**, di una fotocopia di documento di identità valido del firmatario dell'autodichiarazione, ai sensi degli articoli 35 e 38, comma 2, del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000;

La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante - in tal caso va trasmessa, **pena l'esclusione**, la relativa procura;

- **Schema di convenzione** debitamente sottoscritto in ogni pagina dal legale rappresentante o da persona all'uopo delegata, per presa visione ed accettazione integrale ed incondizionata delle disposizioni indicate nello stesso schema di convenzione.

Nei casi di "**raggruppamento d'impres**", la sottoscrizione dello schema di convenzione dovrà essere resa (anche sullo stesso documento) dal legale rappresentante o da persona all'uopo delegata. di ciascun componente del raggruppamento, **a pena di esclusione dalla gara**;

- **Disciplinare di gara**, debitamente sottoscritto in ogni pagina dal legale rappresentante o da persona all'uopo delegata, per presa visione ed accettazione integrale ed incondizionata delle disposizioni indicate nello stesso, anche con riferimento ai criteri di aggiudicazione indicati per valutazione delle offerte.

Nei casi di "**raggruppamento d'impres**", la sottoscrizione del disciplinare di gara dovrà essere resa (anche sullo stesso documento) dal legale rappresentante o da persona all'uopo delegata di ciascun componente il raggruppamento, **a pena di esclusione dalla gara**;

- Per i "**raggruppamenti d'impres già costituite**", copia autenticata dell'atto pubblico o della scrittura privata di costituzione da cui risulti il conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una delle Impres costituenti e qualificata Capogruppo, la quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e delle mandanti.
- Qualora un concorrente sia un "**raggruppamento d'impres non ancora costituito**", dichiarazione di partecipazione al raggruppamento (come da fac-simile allegato "l punto 3") sottoscritta pena esclusione, da tutti i rappresentanti legali delle impres associate, con l'indicazione dell'impresa capogruppo e che contenga l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara le stesse conferiranno mandato collettivo alia capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e che entro il termine indicato nella comunicazione di affidamento dell'appalto, produrranno atto notarile di raggruppamento temporaneo di impres;

"Busta (B) Offerta Economica" che deve contenere, **a pena di esclusione**:

- ❖ **Allegato "2": offerta economica** (sulla quale dovrà essere apposta una sola marca da bollo da € 16,00, da corrispondere nelle forme previste dall'art. 3. del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, così come modificato dall'art. I, comma 80, della Legge 23 dicembre 2006. n.296 e dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 25 maggio 2007), redatta in lingua italiana, che dovrà:

- a) essere redatta sull'apposito modello (Allegato "2");
- b) essere sottoscritta, a pena di esclusione, in ciascun foglio, con firma leggibile e per esteso, dal legale rappresentante o da persona all'uopo delegata (la firma deve essere originale); .
- c) nel caso di "**raggruppamento d'impres**", essere sottoscritta dai legali rappresentanti o procuratori muniti dei poteri necessari di tutte le impres raggruppate;
- d) non presentare correzioni di sorta, salvo non siano regolarizzate da apposita sottoscrizione accanto alle stesse.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo. sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30 dicembre 1982, n. 955.

Tutti i documenti presentati devono essere redatti in lingua italiana o corredati da traduzione giurata, **a pena di esclusione**.

CELEBRAZIONE DELLA GARA:

La gara sarà celebrata il giorno 28-12-2020 alle ore 10,00 presso la sede comunale.

Le procedure per l'aggiudicazione del servizio in oggetto saranno espletate secondo le seguenti modalità:

- ❖ preliminarmente la commissione di gara procederà all'apertura del plico principale denominato **"GARA PER PUBBLICO INCANTO RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE - Periodo 01/01/2021-31/12/2021"** verificando la presenza delle due buste A, contenente la documentazione amministrativa e B, contenente l'offerta economica;
- ❖ di seguito verrà aperta la busta A, per verificare la presenza e la regolarità, ai sensi del disciplinare di gara, di tutta la documentazione richiesta e conseguentemente l'ammissibilità delle partecipanti al prosieguo della gara;
- ❖ verrà quindi, limitatamente alle concorrenti ammesse, data apertura alla busta B, contenente l'offerta economica;
- ❖ a questo punto la seduta di gara potrà (a discrezione della Commissione) essere sospesa, al fine di consentire al Responsabile del Settore Finanziario (Presidente della Commissione) di redigere un prospetto riepilogativo dei punteggi attribuiti alle offerte economiche presentate dalle ditte ammesse;
- ❖ in seguito si procederà a convocare un'eventuale seconda seduta di gara, previa comunicazione alle ditte ammesse, nella quale verrà esaminato ed approvato il prospetto riepilogativo delle offerte economiche e si procederà ad aggiudicare il servizio in via provvisoria alla ditta che avrà ottenuto il maggior punteggio e risulterà prima in graduatoria;
- ❖ in caso di pareggio, la gara verrà aggiudicata mediante sorteggio;
- ❖ le operazioni di gara sopra indicate potranno comunque essere svolte in un'unica seduta di gara a seconda della complessità della valutazione dell'offerta economica.
- ❖ La seduta di gara è pubblica, possono essere presenti allo svolgimento delle procedure di gara tutti gli interessati, titolari o rappresentanti di tutte le imprese offerenti, muniti di specifica delega;
- ❖ La Commissione si riserva la facoltà di accertare l'identità dei presenti tramite richiesta di esibizione di documento di identità.
- ❖ Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte con decisione della Commissione.
- ❖ Il Presidente della Commissione di gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa nel giorno e/o ora previsti, fissando comunque una nuova data od orario che dovranno essere comunicati a tutti i concorrenti, senza che gli stessi possano avanzare alcuna pretesa a riguardo.
- ❖ In caso di rinvio di seduta o nel caso di più sedute i documenti delle ditte saranno conservati in modo tale da non permettere aggiunte, sottrazioni o contraffazioni, a cura di uno dei componenti della Commissione o del Segretario della stessa. Il Comune provvederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, perché valida.
- ❖ Resta comunque impregiudicata la facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna offerta, anche unica, risulti conveniente od idonea in relazione all'oggetto del contratto, in conformità a quanto stabilito dall'art. 81, comma 3, del D.Lgs. 163/2006.

SVINCOLO DALL 'OFFERTA:

L'aggiudicatario provvisorio ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta qualora, decorsi 180 giorni dall'apertura delle buste senza propria colpa, non sia ancora stata adottata la determinazione di aggiudicazione definitiva.

ESCLUSIONE DALLA GARA:

La mancanza di uno o più documenti sopra richiesti e/o l'irregolarità sostanziale/formale anche di uno solo di essi, comporterà l'esclusione dalla gara.

Saranno anche escluse le ditte che presentino autocertificazioni incomplete o non corrispondenti a quanto richiesto nel presente bando, nel disciplinare di gara e/o nell'allegato "1" istanza di ammissione alla gara. Saranno comunque escluse le offerte presentate non in conformità con quanto stabilito nel bando e nel disciplinare ed, in ogni caso, nelle eventualità specificatamente previste dagli stessi.

Si evidenzia che è motivo di esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna o che i plichi non siano debitamente sigillati e controfirmati su tutti i lembi di chiusura.

Nella busta **B**, contenente l'offerta, non dovranno essere inseriti, **a pena di esclusione**, altri documenti.

Sono in ogni caso escluse: le offerte parziali; le offerte recanti abrasioni; le offerte condizionate; quelle espresse in modo indeterminato; le offerte non firmate.

Sono inoltre escluse le imprese che non presentino i requisiti di ammissibilità di cui allo specifico punto del presente bando ("**SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**").

In ogni caso, qualora la ditta provvisoriamente aggiudicataria, all'atto delle verifiche necessarie per l'aggiudicazione definitiva, non risulti in possesso dei requisiti di partecipazione oppure risulti aver rilasciato false dichiarazioni, si provvederà all'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Non sono ammesse, **pena l'esclusione**, varianti alla Convenzione di tesoreria.

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO:

L'aggiudicatario sarà invitato a presentare, entro quindici giorni dalla data di ricezione della comunicazione:

- ❖ tutta la documentazione relativa al possesso dei requisiti inseriti nella dichiarazione presentata in sede di gara, eventualmente richiesta da questo Ente;
- ❖ copia della ricevuta, rilasciata dalla Tesoreria Comunale per deposito delle spese di contratto. di registro, diritti di segreteria ed accessori, che sono a carico dell'appaltatore e che saranno calcolate in base all'ammontare del compenso e del contributo offerto di cui all'art. 22, lettere "i" ed "f" del disciplinare di gara.

Ove, nel termine previsto, l'impresa non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione avrà la facoltà di ritenere l'aggiudicazione come non avvenuta ed aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria. Saranno a carico dell'Istituto di credito inadempiente gli eventuali maggiori oneri sostenuti dall'Ente appaltante.

EFFETTI DELL'AGGIUDICAZIONE:

L'aggiudicazione, immediatamente impegnativa per l'impresa aggiudicataria, produrrà effetti per l'Ente appaltante solamente in seguito all'intervenuta approvazione, da parte del Funzionario Responsabile del Settore Finanziario, del di gara.

Nelle more, della conclusione del contratto, ai sensi di legge, la ditta aggiudicataria. sarà tenuta a prendere in consegna ed a dare esecuzione al servizio.

SUBAPPALTO:

Non è ammesso il subappalto del presente servizio, così come previsto dall'art. 10 del disciplinare di gara.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Dott. Pellegrino Quartararo, Responsabile del Settore Finanziario.

DISPOSIZIONI GENERALI:

- ❖ È fatto obbligo alle imprese concorrenti di presentare, a pena d'esclusione, la documentazione richiesta in conformità ai modelli allegati al presente bando;
- ❖ Tutta la documentazione dovrà essere prodotta in lingua italiana;
- ❖ il plico che venga trasmesso a mezzo posta non dovrà contenere fermagli, spille, punti metallici ed in generale oggetti e materiali, anche di piccole dimensioni, onde evitare di trarre in inganno i dispositivi utilizzati dalla polizia postale per i controlli antiterrorismo. La violazione della suddetta disposizione non comporta esclusione dalla gara, ma potrebbe determinare ritardi nella ricezione dei plichi da parte dell'Amministrazione.

ULTERIORI PRECISAZIONI:

- ❖ Nel caso di presentazione, nei termini fissati, da parte della stessa impresa, di un plico contenente documentazione integrativa, il plico stesso dovrà recare esternamente la seguente dicitura: "Plico contenente documentazione integrativa relativa alla gara di affidamento del servizio di Tesoreria comunale – Periodo 01/01/2021-31/12/2025";
- ❖ Per quant'altro non sia specificatamente contenuto nel presente bando di gara, nel disciplinare, nella Convenzione o negli allegati, si fa riferimento alle norme vigenti in materia al momento della gara. La partecipazione alla stessa comporta da parte delle concorrenti, la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando, nel disciplinare, nella Convenzione e negli allegati;
- ❖ Copia del bando verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente, nonché sul sito internet del Comune di Calamonaci secondo modalità previste dagli artt.: 66, comma 15, e 124 del D.Lgs. 163/2006. I termini di pubblicazione sono quelli previsti dall'art. 124, comma 6 lettera a) del D.Lgs. 163/2006;
- ❖ L'esito di gara, a seguito detraggiudicazione provvisoria, sarà pubblicato sul sito internet del Comune, nella sezione bandi di gara, entro cinque giorni dalla data di espletamento del pubblico incanto. Il provvedimento di aggiudicazione definitiva sarà pubblicato sul medesimo sito. Tale pubblicazione equivale alla comunicazione ai controinteressati prevista dall'art.11, comma 10, e dall'art. 79, comma 5, del D.Lgs. 163/2006. Pertanto, dal giorno di tale pubblicazione decorre il termine di 5 giorni previsti dall'art.79, comma 5, e il termine di 30 giorni previsti dall'art. 11, comma 10, dopo i quali sarà stipulato il contratto, nonché i termini ai fini di eventuali impugnative.
- ❖ L'intera documentazione di gara sarà disponibile (tramite istanza a mezzo telefax o servizio postale) presso il Settore Finanziario Tel. 0925/68377 — Fax 0925/68904, ovvero nel sito internet www.comune.calamonaci.ag.it, pagina Amministrazione Trasparente link "Bandi e gare".

Per qualsiasi informazione amministrativa attinente la procedura di gara sarà possibile rivolgersi ai suddetti recapiti telefonici.

Calamonaci 03-12-2020

Il Funzionario Responsabile Settore Finanziario
Dott. Pellegrino Quartararo

