



COMUNE DI CALAMONACI
PROVINCIA DI AGRIGENTO

OGGETTO:

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) EX ART. 110 D.LGS 267/2000, COMMA 1, DEL TUEL DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CATEGORIA DI DA ASSEGNARE AL SETTORE AFFARI GENERALI

IL SINDACO

Premesso che:

• Il Consiglio Comunale di Calamonaci con la deliberazione n. 08 del 06.05.2020 ha approvato il Bilancio Pluriennale di Previsione 2020-2022;

Visto l'art. 109 e 110 – 1° comma del D.Lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs 165/2001 come modificato dal D.Lgs 141/2011;

Visto il D.Lgs. 198/2006 e s.m.i e art 35 D.Lgs. nr.165/2001 e s.m.i sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto il Regolamento di Contabilità Approvato dal Consiglio Comunale

Visto il Regolamento degli Uffici e Servizi dell'Ente

Visto il Regolamento dei controlli interni

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il principio applicato della contabilità economico patrimoniale di cui all'allegato 4/3 al D. Lgs. n. 118/2001, con particolare riferimento al principio n. 9 concernente "L'avvio della contabilità economico patrimoniale armonizzata

...", e in particolare ai passi operativi necessari per la piena attuazione della messa a regime del sistema di reporting economico patrimoniale;

DATO ATTO che nell'anno 2021, al fine di poter disporre di prestazioni professionali altamente qualificate per poter procedere all'applicazione della nuova contabilità armonizzata, della contabilità economico - patrimoniale e del controllo di gestione, l'Ente ha necessità di dotarsi di risorse specializzate ricorrendo a professionalità esterne da assumere ai sensi art. 110, comma 1 del D Lgs 267/2000;

RENDE NOTO

Art.1 - Tipologia Selezione.

E' indetta una selezione pubblica per l'assunzione a tempo parziale per 24 ore settimanali e determinato di una categoria D, posizione economica D1 di un istruttore direttivo contabile ai sensi art.110, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000 per la temporanea copertura del posto di **ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO AMMINISTRATIVO.**

La durata è prevista sino al 31.12.2021. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in tempo indeterminato. E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 198/2006 e s.m.i e dall'art.35 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i; Resta impregiudicata la facoltà dell'amministrazione comunale di revocare il bando, di modificarne il contenuto, annullare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività previste dalla procedura pubblica, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative e/o pronunce della magistratura contabile di riduzione della spesa pubblica, ovvero in ragione del rispetto della normativa sul bilancio.

Art.2 Requisiti per l'ammissione alla selezione.

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono esser dichiarati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

- a) cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'unione europea, questi ultimi, ai sensi del DPCM nr.174/1994 potranno partecipare purchè:
 - godano dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza; • siano in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica italiana;
 - abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana nell'applicazione scritta, parlata e letta.
- b) godimento dei diritti politici e civili;
- c) idoneità psico/fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il soggetto individuato a seguito della presente procedura di selezione, in base alla vigente normativa;
- d) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- f) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) non trovarsi nelle condizioni previste dall'art.35 bis del D.Lgs 165/2001;
- h) insussistenza delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi delle disposizioni di cui al Dlgs 39/2013;
- i) non aver riportato condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano l'assunzione nel pubblico impiego;
- l) non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi 2 anni e/o non avere in corso procedimenti disciplinari; n) di non aver rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali e non avere avuto negli ultimi due anni rapporti di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni ai sensi dell'art.53 comma 1 bis del D.Lgs. 165/2001.

Titolo di studio ed esperienze professionali.

Al fini dell'ammissione è necessario possedere i seguenti requisiti:

- 1) **titoli di studio: diploma di laurea specialistica/magistrale** in economia giurisprudenza o scienze giuridiche, ed equipollenze MIUR. I diploma di Laurea indicati debbono essere stati conseguiti presso Università o Istituti di Istruzione Universitaria equiparati, sono ammessi titoli di studio equivalenti. Sono ammessi i candidati che abbiano conseguito presso un'università straniera una laurea equivalente a quelle su indicate. E' cura del candidato, pena l'esclusione, dimostrare l'equivalenza mediante la produzione del provvedimento che la riconosce. I cittadini della

comunità europea in possesso del titolo comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del loro titolo di studio, l'equiparazione deve essere posseduta entro il termine che l'amministrazione comunicherà all'interessato, utile ai fini del colloquio. Le richieste di equiparazione del titolo di studio devono essere rivolte al dipartimento per la funzione pubblica - ufficio PPA, corso Vittorio Emanuele II nr. 116-00186 Roma.

Al fine di dotare l'Ente di competenze specifiche nella composizione di controversie giuridico/legali è preferibile il possesso dell'abilitazione forense.

2) Esperienza professionale:

- Il candidato deve vantare particolare specializzazione professionale e culturale nelle materie oggetto dell'incarico di cui al presente avviso, qualificata e pluriennale esperienza negli stessi ambiti;

Deve inoltre avere una comprovata esperienza nella gestione degli aspetti amministrativi dell'ente locale. Completano il profilo, orientamento al risultato, spirito di iniziativa, capacità organizzative e di negoziazione, flessibilità e capacità relazionali.

Il candidato deve avere, inoltre, capacità di leadership, di organizzazione e attitudine al controllo dovendosi relazionare con altri Settori dell'Ente di riferimento e con soggetti esterni.

I periodi possono essere anche non continuativi e cumulabili tra di loro e devono essere tutti debitamente documentati.

Art.3 Presentazione della domanda.

Le domande di ammissione alla procedura redatte in carta libera, devono essere indirizzate al Sindaco del Comune di Calamonaci entro le ore 13.00 del giorno 13.08.2021. Il termine per la presentazione delle domande è perentorio. Le domande dovranno essere presentate nelle seguenti modalità, a pena d'esclusione:

a) consegna diretta: la domanda andrà consegnata e farà fede il timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune di Calamonaci (*verificare l'orario di apertura al pubblico del protocollo*);

b) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;

c) con modalità telematica e precisamente: invio alla casella di posta elettronica certificata (pec) del comune di Calamonaci all'indirizzo: mail info@pec.comune.calamonaci.ag.it avendo cura di precisare nell'oggetto "contiene domanda selezione Istruttore Direttivo Amministrativo ex art. 110 comma 1"; In questo caso farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del comune (ricevuta di avvenuta consegna).

Tutti i documenti allegati (compreso il modulo della domanda) e inviati tramite pec, devono essere sottoscritti con firma digitale, utilizzando un certificato di firma digitale in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dal cnipa (previsto dall'art.29 comma 1 del D.Lgs. 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del dpr 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. i documenti così firmati elettronicamente dovranno essere prodotti in formato PDF non modificabile.

Nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti (firma in calce), acquisiti elettronicamente in formato PDF non modificabile con allegata copia documento d'identità in corso di validità e trasmessi come allegati. Si precisa che verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente - non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail dell'ente - nel rispetto delle modalità sopra precisate, pena l'esclusione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici, o comunque imputabili a fatto terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso di presentazione diretta della domanda farà fede il timbro a data apposto a cura dell'Ufficio protocollo del Comune di Calamonaci. Non saranno ammesse domande pervenute dopo la data di scadenza. Si fa presente che non fa fede la data del timbro postale di spedizione. La domanda deve essere redatta in conformità allo schema che viene allegato al presente avviso di selezione. I candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 445 del 28/12/2000, e consapevoli delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del citato T.U., il possesso dei requisiti previsti

dall'avviso. A tal proposito, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate, rese dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del T.U. sopra citato, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del più volte richiamato T.U.

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati:

a) **Curriculum vitae** regolarmente sottoscritto che dovrà contenere le indicazioni idonee a valutare tutte le attività di studio e di lavoro del concorrente, attinenti il posto oggetto dell'avviso, con l'esatta precisazione del periodo ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività. Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nel curriculum si riconosce valore di auto certificazione, con riserva del comune di verificarne la veridicità.

b) **Copia di un documento di identità** in corso di validità;

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato; la firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000. La mancata sottoscrizione della domanda rende la stessa inesistente e comporta l'automatica esclusione dalla selezione. La mancata presentazione del Curriculum, della Copia di un documento di identità comporteranno l'esclusione dalla selezione. Copia del bando completo e il facsimile di domanda è disponibile presso: il Sito web comunale nella Sezione "Amministrazione Trasparente".

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune di Calamonaci sul sito internet istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente.

Art.4 Contenuto della domanda.

Nella domanda gli aspiranti concorrenti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false e mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000, devono dichiarare il possesso dei requisiti, tutti previsti nel bando, declinandoli e specificandoli e le complete generalità, luogo, data di nascita, domicili, indirizzo, recapito telefonico e indirizzo e-mail o posta certificata ai fini delle comunicazioni.

Art.5 Valutazione.

Il Segretario Comunale, come previsto, avvalendosi del supporto di due dipendenti dell'Ente, valuterà i curricula dei candidati e redigerà un elenco di idonei sulla base del possesso dei requisiti richiesti che sottoporrà al sindaco.

Art.6 Affidamento dell'incarico. Durata. L'affidamento dell'incarico avverrà con delibera di Giunta Municipale, motivato in ordine alla sussistenza delle condizioni previste dal bando e verrà attribuito a persone che possiedano i necessari requisiti sia sotto il profilo del titolo di studio, sia di eventuale iscrizione ad Albi Professionali richiesta dalla legge, sia, infine, sotto il profilo di precedenti e qualificanti esperienze lavorativo-professionali svolte nel medesimo settore per il quale si vuole conferire l'incarico.

L'incarico avrà la durata fino al 31.12.2021. E' fatta salva comunque la facoltà della stessa Giunta Municipale di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse, se sussistono motivi preminenti di interesse pubblico superiori all'affidamento dell'incarico.

Art.7 Assunzione.

La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale di lavoro. Qualora il candidato nominato sia dipendente di una pubblica amministrazione, lo stesso, sarà collocato in aspettativa senza assegni, per la durata dell'incarico, come previsto dall'ultimo periodo del comma 6, art. 19 del D.Lgs. n. 165/01.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato. La stipula del contratto di lavoro a tempo determinato ed il connesso conferimento dell'incarico saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura ed adottato l'atto sindacale di individuazione. Si fa riserva di acquisire da parte dell'ente datore di lavoro la relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico dirigenziale e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che

abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 recante "Norme Penali". In caso di avvenuta stipula, essa si intende condizionata al buon esito dei predetti accertamenti, e risolta di diritto in caso contrario, fatto salvo il risarcimento del danno cagionato a questa Amministrazione. In caso di recesso del dipendente dovrà essere dato un preavviso di 15 giorni.

Art. 8 Trattamento giuridico ed economico.

Il trattamento economico annuo relativo all'incarico, è equivalente al vigente contratto collettivo nazionale degli Enti Locali per la categoria giuridica e posizione economica "D1", comprensivo di ogni onere a carico dell'Ente. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge. Le funzioni richiedibili, le responsabilità, le competenze e la disciplina del rapporto di lavoro, sono tutte quelle previste dalla legge e dai vigenti CCNL degli Enti Locali, che si intendono qui richiamati per quanto non diversamente disposto.

Art.9 Norme finali.

Il presente avviso è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. n. 198/2006). L'interessato gode della tutela del D.Lgs. n. 196/2003. L'amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso. Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti la selezione di che trattasi, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente e avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione. Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia. Per qualsiasi informazione ci si potrà rivolgere durante le ore d'ufficio al Comune di Calamonaci, Piazza San Vincenzo Ferreri,1 - 92010 Calamonaci (Ag) Tel.: (+39) 0925.68377 Fax: (+39) 0925.68904
Email info@comune.calamonaci.ag.it (pec: info@pec.comune.calamonaci.ag.it) anche per ottenere copia dell'avviso.

Il Responsabile del Servizio Personale



Il Sindaco

